

上三川町学校公仕募集要項

1 採用人員・資格要件等

身 分	採用人員	資格要件
会計年度任用職員	1名	普通自動車運転免許を有している方

2 職務内容

- ・校舎内外の清掃、町役場等への書類の送受、その他学校長が指示する業務
- ・公仕グループ制導入に伴う業務（除草作業等）

3 勤務地 上三川町内の小中学校

4 報酬・勤務条件等

報酬／日額	勤務条件		
	任用期間	勤務日・勤務時間	その他
8,524円／日 (翌月支給)	令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで (再任用可)	月曜日から金曜日まで (週5日勤務) 午前8時から午後4時まで (1日7時間勤務)	社会保険（健康保険・ 厚生年金・雇用保険） 加入 期末・勤勉手当、通勤 手当支給 有給休暇あり

5 申込期間・場所等

【申込期間】令和8年2月18日（水）～ 令和8年3月4日（水）

午前8時30分から午後5時

※土・日祝日の閉庁期間は受付出来ません。

【受付場所】上三川町 ORIGAMI プラザ 教育総務課窓口（学校教育係）

【提出書類】履歴書（前3ヶ月以内の撮影、脱帽、半身縦4cm×3cmの写真添付）

6 選考方法 1次書類審査、2次面接

面接日 令和8年3月9日（月）、10日（火）のいずれか

※時間については、後日、個別に連絡します。

7 結果通知 決定次第、個別に通知します。

8 問い合わせ先

〒329-0611 上三川町大字上三川4173番地1

上三川町教育総務課学校教育係

電話 0285（56）9156

e-mail kyouiku01@town.kaminokawa.lg.jp