

# 証明交付申請書【住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本等】

上三川町長 あて

申請日: 令和〇年 〇月 〇日

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| 証明書を<br>使う方<br>(申請者)                       | 住所<br><b>上三川町しらさぎ〇-〇</b>                              | 生年月日<br>大・昭(平)・令 〇年 〇月 〇日生 |
|  | 氏名<br><b>白鷺 太郎</b>                                    |                            |
| 窓口<br>に<br>来た方                             | <input type="checkbox"/> 証明書を<br>使う方に<br>同じ(記入<br>不要) |                            |
|  | 住所<br><b>上三川町しらさぎ〇-〇</b>                              | 生年月日<br>大・昭(平)・令 〇年 〇月 〇日生 |
|  | 氏名<br><b>白鷺 花子</b>                                    |                            |
| 証明書を使う方との関係 ( <b>妻</b> ) ※委任状を必要とすることがあります |   |                            |

必ず記入

|          |   |   |  |
|----------|---|---|--|
| 住民票<br>等 | どなたの<br>住民票が<br>必要です<br>か   | <input type="checkbox"/> 証明書を<br>使う方に<br>同じ(記入<br>不要) | 窓口に<br>来た方<br>との<br>関係   |
|          | 必要な<br>記載   | 住所 上三川町<br>氏名<br>生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生                  | <input type="checkbox"/> 本人<br><input type="checkbox"/> 同じ世帯の方<br><input type="checkbox"/> その他( )<br>※その他の場合は委任状等が必要 |
|          | <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 個人番号※ <input type="checkbox"/> 住民票コード※<br>※使いみちを具体的にお書きください<br>( ) | 外国人<br>住民   | 必要な<br>書類  |
|          | <input type="checkbox"/> 国籍等 <input type="checkbox"/> 在留カード番号等<br><input type="checkbox"/> 在留資格・期間等・満了日<br><input type="checkbox"/> 在留区分30条45       |   | 世帯全員(謄本) 通<br>個人(抄本) 通<br>除票(転出・死亡) 通<br>記載事項証明 通<br>不在住証明 通<br>不在籍証明 通  |

|          |  |      |   |           |
|----------|--|------|---|-----------|
| 印鑑<br>証明 | ※印鑑登録証の提示が必要                           | 住所   | <input type="checkbox"/> 証明書を<br>使う方に<br>同じ(記入<br>不要) | 必要な<br>通数 |
|          | 登録番号                                   | 上三川町 |   |           |
|          | <input type="checkbox"/> マイナンバーカードに登録済 | 氏名   | <input type="checkbox"/> 証明書を<br>使う方に<br>同じ(記入<br>不要) |           |
|          |  | 生年月日 | 大・昭・平・令 年 月 日生  | 通         |

|         |   |   |                   |   |
|---------|---|---|-------------------|---|
| 戸籍<br>等 | 本籍  | 上三川町<br><b>大字上三川〇-〇</b>   | 申請者<br>の<br>資格    | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子<br><input type="checkbox"/> 孫(ひ孫) <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母<br><input type="checkbox"/> その他( )<br>※その他の場合は委任状が必要 |
|         | 筆頭者   | <input checked="" type="checkbox"/> 証明書を<br>使う方に<br>同じ(記入<br>不要)  |                   |   |
|         | 必要な<br>方の<br>氏名<br>(抄本等<br>のとき)   | 氏名<br>大・昭・平・令 年 月 日生  | 必要<br>な<br>書<br>類 | 戸籍 謄本 通 抄本 通<br>除籍 謄本 1 通 抄本 通<br>改製原 謄本 1 通 抄本 通<br>戸籍附票 謄本 通 抄本 通<br><input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人<br>身分証明 通 独身証明 通<br>受理証明( ) 届 通<br>記載事項( ) 届 通<br>※請求理由を裏面に記入してください<br>その他( ) 通   |
|         | 必要な<br>戸籍<br>の<br>範囲  | ※指定があるときのみ記入<br>●【 <sup>だれ</sup> <b>白鷺 太郎</b> 】の<br><b>出生</b> ・婚姻・転籍・ <b>現在</b> から<br>(婚姻・死亡・転籍・ <b>現在</b> ) まで<br>の戸籍を各 1 通<br>●その他: |                   |   |
| 使いみち    | <input type="checkbox"/> 年金 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( ) |   |                   |   |

戸籍関係証明が必要なとき

**証明交付申請書【住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本等】**

裏面

①住民票及び戸籍の請求で対象者との関係が「その他」の場合、または戸籍届書の写し等を請求する場合は、請求理由と提出先を具体的に記入してください。

|              |  |
|--------------|--|
| 請求理由<br>と提出先 |  |
|--------------|--|

②住民票の写しまたは戸籍の附票で、特定の住所の証明が必要な場合は、その住所を記入してください。

|                   |  |
|-------------------|--|
| 証明して<br>ほしい<br>住所 |  |
|-------------------|--|

**職員処理欄(会計関係)**

|            | 種類         | 単価   | 通数  | 金額 |      | 種類  | 単価        | 通数   | 金額  |  |
|------------|------------|------|-----|----|------|-----|-----------|------|-----|--|
|            | 戸籍関係証明書手数料 | 戸籍謄本 | 450 |    |      |     | 住民票・印鑑証明等 | 世帯全員 | 200 |  |
| 戸籍抄本       |            | 450  |     |    | 個人   | 200 |           |      |     |  |
| 除改謄本       |            | 750  |     |    | 記載事項 | 200 |           |      |     |  |
| 除改抄本       |            | 750  |     |    | 印鑑証明 | 200 |           |      |     |  |
| 附票         |            | 200  |     |    | 不在住  | 200 |           |      |     |  |
| 受理証明A4     |            | 350  |     |    | 不在籍  | 200 |           |      |     |  |
| 受理証明賞状     |            | 1400 |     |    | その他  |     |           |      |     |  |
| 記載事項       |            | 350  |     |    | ( )  |     |           |      |     |  |
| 身分証明       |            | 200  |     |    | 預額   | 手数料 |           | 担当者  |     |  |
| 独身証明       |            | 200  |     |    |      |     |           |      |     |  |
| その他<br>( ) |            |      |     |    |      |     |           |      |     |  |

**職員処理欄(本人確認・権限確認)**

| 本人確認書類  |   | 権限確認書類  |        |
|---|---|---|--------|
| 戸籍関係:①の提示1点or②の提示2点or②+③の提示<br>住民票関係:①の提示1点or②の提示1点 |   | ・住民票・戸籍共通(任意・法定代理人)<br><input type="checkbox"/> 委任状(本人からのもの) <input type="checkbox"/> 承諾書<br><input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書等    |        |
| ①   | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード<br><input type="checkbox"/> 運転経歴証明 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 在留カード<br><input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 住基カード<br><input type="checkbox"/> その他( ) | ・戸籍関係(第三者)<br><input type="checkbox"/> 社員証・在職証明書等<br><input type="checkbox"/> 委任状(代表者からのもの)   | } いずれか |
| ②   | <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証<br><input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書<br><input type="checkbox"/> その他( )   | <input type="checkbox"/> 対象者との関係のわかる疎明資料(契約書写し等)<br><input type="checkbox"/> 資格証明書等下記いずれか(原本、3ヶ月以内)<br>(現在事項証明書、履歴全部事項証明書、代表者事項証明書) |        |
| ③   | <input type="checkbox"/> 写真付学生証 <input type="checkbox"/> 写真付社員証<br><input type="checkbox"/> その他( )  | ・住民票、附票関係(第三者)<br><input type="checkbox"/> 社員証・在職証明書等<br><input type="checkbox"/> 委任状(代表者からのもの)                                     | } いずれか |
| 上記提示できない場合は口頭確認内容                                   |   | <input type="checkbox"/> 対象者との関係のわかる疎明資料(契約書写し等)  |        |