

記載例

別記様式第16号(第17条関係)

令和〇年〇月〇〇日

上三川町長 様

申請者 住所又は所在地 上三川町しらさぎ〇-〇
名称 〇〇〇〇株式会社
氏名又は代表者 〇〇〇〇

令和〇年度補助金実績報告書

日付、番号は、町から送付された「補助金交付決定通知書」を参照する。

令和〇年〇月〇〇日付け上三川町指令商第〇〇号で交付決定を受けた次の補助金について、事業が完了したので、上三川町補助金等基本条例施行規則第17条の規定により実績を報告します。

記

- 補助金制度の名称 上三川町中小企業販路開拓支援事業補助金交付制度
 - 補助金交付決定額 〇〇,〇〇〇円
 - 補助金実績報告額 〇〇,〇〇〇円
 - 添付書類
 - 事業報告書
 - 収支決算書
 - 支出の内容及び金額を確認できる書類
 - その他
 - 展示会等に出展したことが確認できる写真
 - 補助対象経費に係る領収書等の写し
 - 補展示会が中止になったときの書類
- ※ 展示会等が中止されたことが分かる書類等
- 助金振込先口座の通帳の写し
 - 支払い義務が生じた補助対象経費の請求及び支払いが分かる書類
 - その他参考となる事項を記載した書類

記載例

別記様式第17号(第17条関係)

事業報告書

申請者	〇〇〇〇株式会社		
補助金制度の名称	上三川町中小企業販路開拓支援事業補助金交付制度		
事業費・運営費の別	事業費・運営費		
当該年度概要	<p>新たな販路の獲得を目的に〇〇展示会に出展する。</p> <p>↑</p> <p>(※参加する展示会等の名称を必ず記載)</p>		
事業実績	支払日	実施内容	実施場所
	7/20~7/25	<p>〇〇〇の出展 (出展品を記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・商談、見積依頼件数 〇〇件 ・契約件数 〇〇件 	<p>〇〇〇 (出展会場)</p> <p>※オンライン開催の場合は「オンライン」と記載</p>
自己評価	<ul style="list-style-type: none"> ・新製品を周知する機会につながった。 ・新規取引先の獲得にもつながり、ビジネス展開の幅が広がった。 		
添付資料	領収書等		

記載例

※海外への出展 対象経費の合計額が、401,000円の場合

別記様式第18号(第17条関係)

収 支 決 算 書

申請者	〇〇〇〇株式会社
補助金制度の名称	上三川町中小企業販路開拓支援事業補助金交付制度

1 収入

(単位：円)

項目	予算額	決算額	比較	摘要
まちづくり補助金	200,000	200,000	0	
自己負担金	201,000	201,000	0	
合計	401,000	401,000	0	

2 支出

項目ごとに、税抜の金額を計上する。

(単位：円)

項目	予算額		決算額		比較	摘要
		内補助金額		内補助金額		
1. 参加料	70,000	35,000	70,000	35,000	0	展示会参加料
2. 備品使用料	31,000	15,000	31,000	15,000	0	機材のレンタル代等
3. 渡航・宿泊代	200,000	10,000	200,000	10,000	0	飛行機代、ホテル宿泊代
4. 輸送代	100,000	50,000	100,000	50,000	0	展示品の輸送費
合計	401,000	200,000	401,000	200,000	0	