

記載例

別記様式第7号(第11条関係)

上三川町長 様

申請者 住所又は所在地 上三川町しらさぎ〇ー〇
名称 〇〇〇〇株式会社
氏名又は代表者 〇〇〇〇

令和〇年度補助金交付申請書

次のとおり補助金の交付を受けたいので、上三川町補助金等基本条例施行規則第11条の規定により申請します。

- 補助金制度の名称 上三川町中小企業販路開拓支援事業補助金交付制度
- 補助金交付申請額 〇〇,〇〇〇円
- 添付書類
 - 事業計画書
 - 収支予算書
 - 実施設計書(工事を行う場合に限る。)
 - その他

交付申請額は、対象経費合計額の2分の1の額を記載。
(1,000円未満の端数は切捨て)

ア 展示会等の開催に係る要領及び申込書の写し

イ 事業内容が分かる書類

ウ 事務所の所在地がわかる書類

・法人の場合

履歴事項全部証明書の写し(申請時から3か月以内に発行された証明書)

・個人事業主の場合

開業届(控用)の写し

エ 本人確認書類(個人事業主の場合)

次の書類のうちいずれか1つの写し

・運転免許証

・マイナンバーカード

・写真付きの住民基本台帳カード

・在留カード又は特別永住者証明書(在留の資格が特別永住者のものに限る。)

・身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳

・住民票及びパスポート又は健康保険証

記載例

記様式第8号(第11条関係)

事業計画書

申請者	〇〇〇〇株式会社		
補助金制度の名称	上三川町中小企業販路開拓支援事業補助金交付制度		
事業費・運営費の別	事業費・運営費		
当該年度概要	新たな販路の獲得を目的に〇〇展示会に出展する。 ↑ (※参加する展示会等の名称を必ず記載)		
事業計画	期日	計画内容	実施場所
	7/20~7/25	〇〇〇の出展 (出展品を記載)	〇〇〇(出展会場) ※オンライン開催の場合は「オンライン」と記載
添付資料			

記載例

※海外への出展 対象経費の合計額が、401,000円の場合

別記様式第9号(第11条関係)

収 支 予 算 書

申請者	〇〇〇〇株式会社
補助金制度の名称	上三川町中小企業販路開拓支援事業補助金交付制度

1 収入

(単位：円)

項目	本年度 予算額	前年度 予算額	比較	摘要
まちづくり補助金	200,000			
自己負担金	201,000			<p>対象経費合計額の2分の1以内の額(千円未満の端数は切り捨て)で、<u>200,000円</u>を上限とします。</p> <p>例</p> $401,000\text{円(助成対象経費)} \times 1/2 = 200,500\text{円}$ <p style="text-align: right;"><u>200,000円</u></p> <p>千円未満の端数は切り捨て</p>
合計	401,000			

2 支出

項目ごとに、税抜の金額を計上してください。

(単位：円)

項目	本年度予算額		前年度 予算 額	比較	摘要
		内補助金額			
1. 参加料	70,000	35,000			展示会参加料
2. 備品使用料	31,000	15,000			機材のレンタル代等
3. 渡航・宿泊代	200,000	10,000			飛行機代、ホテル宿泊代
4. 輸送代	100,000	50,000			展示品の輸送費
合計	401,000	200,000			