

様式第2号

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(実施機関) 宛て

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

TEL ()

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定により、
下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

- 1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

--

- 2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他 () <実施の希望日> 年 月 日
イ 写しの送付を希望する。

記載例

様式第2号

情報を保有する実施機関を記入ください。対象となる実施機関は、町長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会及び水道事業です。

個人情報開示請求書

令和〇〇年〇月〇日

(実施機関) 宛て

(ふりがな) 〇〇 〇〇

氏名 〇〇 〇〇

法人の場合・・・(〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇)

住所又は居所

県外の場合は、都道府県から記入ください。

〒〇〇〇-〇〇〇〇 上三川町しらさぎ〇丁目〇番地

TEL 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

法人の場合・・・(担当者の所属・氏名・内線番号)

迅速かつ確実に連絡の取れる番号を記入ください。

〇〇部〇〇課 〇〇 〇〇 内線〇〇

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

〇〇〇〇に関する文書

※記入に関してご不明な点がございましたら、総務課総務人事係までお問い合わせください。(TEL 0285-56-9116)

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付

その他 ()

<実施の希望日> 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。