

委任状（戸籍等交付請求用）

※委任状は委任者（頼む人）がすべて記入してください。

代理人（頼まれた人）

住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者に戸籍等の請求及び受領を委任します。

令和 年 月 日

委任者（頼む人）

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

本人自署の場合、押印を省略できます

※必要な戸籍の種類 *****

(氏名) _____

(本籍) _____ の

全部事項証明（謄本） _____ 通 一部事項証明（抄本） _____ 通

改正原戸籍謄・抄本 _____ 通 除籍謄・抄本 _____ 通

戸籍附票謄・抄本 _____ 通

出生・婚姻から死亡までの戸籍 各 _____ 通

その他（ _____ ） _____ 通

記載例

委任状 (戸籍等交付請求用)

※委任状は委任者(頼む人)がすべて記入してください。

代理人 (頼まれた人)

住 所 **上三川町大字上三川〇〇番地**

氏 名 **上三川 一郎**

私は、上記の者に戸籍等の請求及び受領を委任します。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

委任者 (頼む人)

住 所 **上三川町しらさぎ〇丁目〇番地〇**

氏 名 **白鷺 太郎**

Ⓔ

本人自署の場合、押印を省略できます

※必要な戸籍の種類 *****

(氏名) **白鷺 太郎**

(本籍) **上三川町しらさぎ〇丁目〇番地〇** の

全部事項証明 (謄本) _____ 通 一部事項証明 (抄本) _____ 通

改正原戸籍謄・抄本 _____ 通 除籍謄・抄本 _____ 通

戸籍附票謄・抄本 _____ 通

出生・婚姻から死亡までの戸籍 各 _____ 通

その他 (_____) _____ 通

**委任する項目について
必要枚数を記入してください**