

## 見積書作成における留意点及び計上費用項目

### 【留意点】

積算にあたり、根拠を明確にし、年度別に作成すること。

- ・平成31（2019）年度 ⇒ H31(2019).4.1～H32(2020).3.31
- ・平成32（2020）年度 ⇒ H32(2020).4.1～H33(2021).3.31
- ・平成33（2021）年度 ⇒ H33(2021).4.1～H34(2022).3.31

### 【計上費用項目】

1. 人件費
  - (1) 運転手
  - (2) 予約受付オペレーター
2. 燃料・油脂費
  - (1) 燃料費（ガソリン、電気等）
  - (2) 油脂費（エンジンオイル、オイルエレメント等）
3. 車両定期点検・修繕費等
  - (1) 車両定期点検
  - (2) 臨時整備費ならびにタイヤ、部品代
4. 車両減価償却費（又は車両リース料）
5. 保険料
  - (1) 自動車賠償責任保険
  - (2) 任意保険
6. 施設使用料（施設賦課税）

自動車関係諸税

  - (1) 自動車税
  - (2) 重量税
7. その他の経費
  - (1) 上下水道・光熱費

- (2) 通信費
  - (3) 各種システム関係維持費
  - (4) 被服費
  - (5) 教育費
  - (6) 消耗品費
  - (7) その他必要経費
- 8. 運行管理費
  - 10. 諸経費
  - 11. 消費税