
4 . 1 一般競争入札 (標準型、施工計画審査型)

4.1 一般競争入札

4.1.1 競争参加資格確認申請書を提出する場合

調達案件一覧の表示

競争参加資格確認申請書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2010年10月26日 17時23分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation buttons for '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area displays details for a specific case: '部局 財政局', '企業ID 9991000000070827', '企業住所 〇町×丁目〇〇〇〇〇〇〇〇1', '企業名称 (株)テスト工務店91', and '氏名 テスト 1太郎'. Below this, there are options for '案件表示順序' (Case Display Order) set to '案件番号' and sorting options for '昇順' (Ascending) and '降順' (Descending). A table lists the procurement cases, with the first case '〇△□工事案件01' having a '提出' button highlighted in red. The table columns include '調達案件情報', '入札方式', and various stages of the bidding process: '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料', '受領確認/提出意思確認書', and '技術提案書/技術資料'. The '提出' button is located under the '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' column for the first case. The page also shows '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.

操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」の「提出」欄にある**提出ボタン** をクリックします。

項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- < ボタン : 前ページのデータを表示します。
- > ボタン : 次ページのデータを表示します。

競争参加資格確認申請書提出画面の表示

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

2010年10月25日 17時24分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2010年10月25日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇市
契約担当
契約 太郎 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 999110010020100011
2. 案件名称 〇△□工事事案件01
3. 履行期限

(提出者)

JV参加

企業ID 9991000000070827
企業名称 (株)テスト工務店91
企業体名称

JV参加チェックの場合のみ有効

企業郵便番号 123-4567
企業住所 〇町×丁目000000001
役職名 代表取締役社長
氏名 テスト 1太郎
代表電話番号 03-3333-0001
代表FAX番号 03-3333-0001
部署名 営業本部
商号(連絡先名称) 営業部 第二グループ
連絡先氏名 営業 太郎
連絡先住所 〇町×丁目000000001
連絡先電話番号 03-3333-0001
連絡先E-Mail accepter2@hisasp.com

添付資料

添付資料追加
表示
参照...
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認 戻る

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.Dispatcher.Applet.started

信頼済みサイト 100%

操作説明

競争参加資格確認申請書を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン** をクリックし添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン** をクリックすることにより、“添付資料”を付加して**提出内容確認ボタン** をクリックします。添付資料の提出は必須となっています。

補足説明

添付資料の確認を行う場合

- ・表示したい添付資料を選択後、表示ボタンをクリックすることにより、添付資料が表示されます。

JVによる入札を行う場合

- ・**JV参加** にチェックし**企業体名称** に入力します。

入札時V E有の案件の場合

- ・添付資料の下にV E提案書欄が表示されます。V E提案をする場合には必ずV E提案書を添付してください。

項目説明

【入力】

- JV参加 : JVによる参加の場合、チェックします。
企業体名称 : JVによる参加の場合、企業体名称を入力します。(全角40文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
連絡先氏名 : 連絡先氏名を入力します。
連絡先住所 : 連絡先住所を入力します。
連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
連絡先E-Mail : 連絡先E-Mailアドレスを入力します。

【ボタン】

- 添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
表示ボタン : 添付資料の内容が表示されます。
削除ボタン : 添付資料を削除します。
参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。
提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

JVの参加申請について

- ・JV構成企業の内、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・参加申請以降の作業は、参加申請時に使用されたICカードを使用して行ってください。

競争参加資格確認申請書の内容確認

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - Windows Internet Explorer
2010年10月25日 17時35分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2010年10月25日

競争参加資格確認申請書

〇〇〇〇市
契約担当
契約 太郎 様

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号	999110010020100011
2. 案件名称	〇△□工事案件01
3. 履行期限	

(提出者)

企業ID	9991000000070827
企業名称	(株)テスト工務店91
企業郵便番号	123-4567
企業住所	〇町×丁目0000000001
役職名	代表取締役社長
氏名	テスト 1太郎
代表電話番号	03-3333-0001
代表FAX番号	03-3333-0001
部署名	営業本部
商号(連絡先名称)	営業部 第二グループ
連絡先氏名	営業 太郎
連絡先住所	〇町×丁目0000000001
連絡先電話番号	03-3333-0001
連絡先E-Mail	accepter2@hisasp.com

添付資料 C:\Shorui\t*\添付書類.doc

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.Dispatcher Applet started 信頼済みサイト 100%

操作説明

内容を確認後、**提出ボタン** をクリックします。

補足説明

添付資料の確認を行う場合

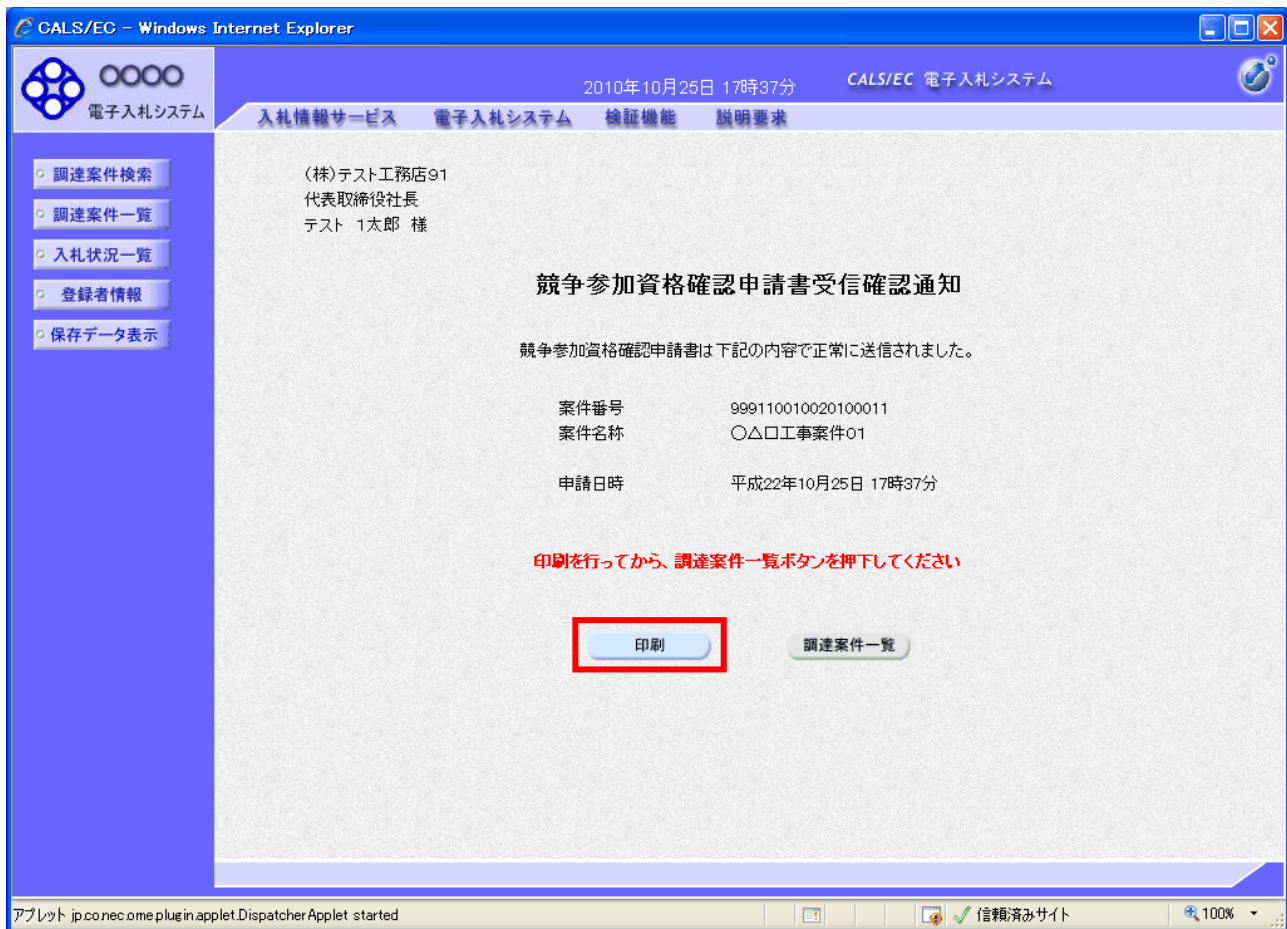
- ・表示したい添付資料を選択後、表示ボタンをクリックすることにより、添付資料が表示されます。

項目説明

- | | |
|-------|----------------------|
| 表示ボタン | : 添付資料の内容が表示されます。 |
| 印刷ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。 |
| 提出ボタン | : 競争参加資格確認申請書を送信します。 |
| 戻るボタン | : 前画面に戻ります。 |

競争参加資格確認申請書受信確認通知の表示

競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン をクリックすることにより、申請書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の**×ボタン** で画面を閉じます。

補足説明

受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。