

境界協定書写交付申請書

年 月 日

上三川町長

様

住所

申請者

氏名又は名称

及び代表者名

(電話)

印

貴職所管の公共用財産と、隣接民有地との境界を確認した境界協定書の写しを交付されたく、下記のとおり申請します。

記

1 境界を確認した公共用財産及び隣接民有地

上三川町所管の公共用財産		隣接民有地		摘要
所在	用途	所在	用途	

2 境界協定書写しの交付を申請する理由

- (1) 使用目的 _____ のため。
(2) 協定書写しが必要な理由

3 境界確認申請者の同意

私は、上記の申請者が本書の境界協定書写しの交付を受けることに異議なく同意いたします。 年 月 日 境界確認申請者又は (住所) 現在の土地所有者 (氏名又は名称及び代表者名) _____ 印
--

(記載要領)

- 公共用財産の所在は、町・大字・字名及び××地番先と表示すること。
- 用途の欄は、当該財産の用途(町道×-××号線、認定外道路、水路等)を記入すること。
- 境界確認申請者又はその権利承継者からの申請以外の場合は必ず署名押印すること。
- 境界確認申請者が既に当該土地を所有していない場合は、現在の所有者の同意を得ること。
- 申請者が土地家屋調査士等に申請事務を委任する場合は、下欄に署名及び捺印し、申請代理人を指定してください。

私は、境界協定書写しの交付申請及び受領に関する事務処理を申請代理人に委任します。 申請代理人 住所 氏名又は名称及び代表者名 (電話) 年 月 日 申請者 _____ 印
--

(添付書類)

- 申請者の所有権を確認できる書類(当該土地登記簿謄本の写しなど。)
- その他町長が必要と認める書類